

Kołobrzeg, dnia 22 sierpnia 2022 r.

**WÓJT GMINY KOŁOBRZEG
OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT**

na powierzenie realizacji w 2022 roku zadania publicznego Gminy Kołobrzeg w obszarze:

Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez udział w zawodach i imprezach sportowych, a także szkolenie dzieci, młodzieży i dorosłych w różnych dyscyplinach

sportowych- Konkurs ogłoszony jest na podstawie:

1. Art. 4 ust. 1 pkt 15 i 32 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020r. poz.1057 ze zm.);
2. Uchwały Nr XXXIII/296/2021 Rady Gminy Kołobrzeg z dnia 05 stycznia 2021r. w sprawie Przyjęcia Programu współpracy Gminy Kołobrzeg z organizacjami pozarządowymi w roku 2022;
3. Uchwały NR XXXVI/316/2021 Rady Gminy Kołobrzeg z dnia 29 grudnia 2021r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Kołobrzeg na 2022r.

I. NA REALIZACJĘ ZADANIA PRZEZNACZA SIĘ ŚRODKI W ŁĄCZNEJ WYSOKOŚCI 20 000,00zł

II. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI:

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. O dotację mogą ubiegać się organizacje pozarządowe, podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, których cele statutowe są zgodne z zadaniem, na które został ogłoszony konkurs ofert.
3. Podmiot ubiegający się o przyznanie dotacji z budżetu Gminy Kołobrzeg powinien złożyć ofertę wyłącznie na formularzu określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U z 2018r.poz.2017), który należy wypełnić czytelnie z zachowaniem układu i wielkości rubryk. Wzór oferty można pobrać w Urzędzie Gminy Kołobrzeg lub na stronie BIP Urzędu Gminy.

4. Wraz z ofertą podpisaną przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta należy przedłożyć:
 - a. kopię statutu podmiotu potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
 - b. pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji w przypadku, gdy ofertę o dotację podpisują osoby inne niż wskazane do reprezentacji zgodnie z rejestrem,
 - c. oświadczenie o spełnieniu przez Stowarzyszenie wymogów art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U z 2018r., poz.405).
5. Wójt Gminy zastrzega sobie prawo udzielenia dotacji więcej niż jednemu podmiotowi.
6. W przypadku braków w ofercie lub załączników, wnioskodawca jest informowany o tym fakcie i ma możliwość ich uzupełnienia. W przypadku nieuzupełnienia braków formalnych w wyznaczonym terminie oferta nie będzie rozpatrywana pod względem merytorycznym.
7. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego, niezbędnych do jego realizacji.
8. Ostatecznego wyboru oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje Wójt Gminy Kołobrzeg po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
9. Informację o wyborze ofert i udzieleniu dotacji publikuje się poprzez zamieszczenie jej:
 - a. w BIP Urzędu Gminy Kołobrzeg i na stronie internetowej www.gmina.kolobrzeg.pl
 - b. na tablicy ogłoszeń.
10. Dopuszcza się możliwość pobierania opłat od uczestników zadania pod warunkiem prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego w zakresie, jakiego dotyczy zadanie publiczne. Przychody uzyskiwane z tytułu opłat, organizacja przeznacza na realizację zleconego zadania publicznego.
11. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków. Przesunięcie uznaje się za zgodne z umową, gdy dana pozycja kosztorysu nie zmniejszyła się o więcej niż 30% lub nie wzrosła o więcej niż 30%.

III. MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA:

Gmina Kołobrzeg.

IV. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Realizacja zadania obejmuje okres od dnia podpisania umowy, przy czym szczegółowe terminy i warunki realizacji, finansowania oraz rozliczenia zadania zostaną określone w zawartej umowie.
2. Podmioty, które będą składać oferty powinny;
 - a) posiadać finansowy wkład własny w faktycznym koszcie zadań b) niezbędne doświadczenie oraz zasoby rzeczowe (dostęp do bazy materialno – technicznej) i osobowe (kadre z odpowiednimi kwalifikacjami) zapewniające wykonanie zadania.

b) świadczenia wolontariuszy oraz praca oferenta stanowią wkład osobowy oferenta i powinny być ujęte w formularzu ofertowym.

3. Z dotacji, nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

- a) zapłaty kar, mandatów nałożonych na organizację lub członków, w przypadku klubów sportowych - na zawodnika tego klubu;
- b) zobowiązania z tytułu zaciągniętych kredytów, pożyczek, kosztów obsługi zadłużenia, itp.;
- c) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy dotacji;
- d) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników klubu sportowego;
- e) koszty transferu zawodnika z innego klubu sportowego;
- f) innych wydatków niezwiązanych bezpośrednio z zadaniem.

V. TERMINY I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Wzór druku oferty dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Kołobrzegu: www.gmina.kolobrzeg.pl (współpraca z organizacjami pozarządowymi), na stronie internetowej w zakładce ogłoszenia lub w siedzibie Urzędu przy ul.Trzebiatowskiej 48a pok.nr 11.

2. Termin składania ofert upływa w dniu 13 września 2022 roku, o godzinie 15.30

3. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej pieczęcią nagłówkową wnioskodawcy, osobiście w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy w Kołobrzegu ul.Trzebiatowska 48a, 78-100 Kołobrzeg z dopiskiem określającym nazwę zadania. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego.

4. Nie będą przyjmowane wnioski przesyłane drogą elektroniczną.

5. Oferty złożone po wyznaczonym terminie pozostają bez rozpatrzenia.

6. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Oferent postępuje zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) [2016/679](#) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy [95/46/WE](#) (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, [str. 1](#)).

7. Podmiot realizujący zadanie zobowiązuje się stosować zapisy art.6 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020r.,poz.1062).

VI. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

1. Złożone do otwartego konkursu oferty zostaną poddane ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert Komisja bierze pod uwagę w szczególności:
 - a) wysokość środków budżetowych, które są przeznaczone na realizację danego zadania,
 - b) deklarowaną jakość działania, kwalifikacje osób realizujących zadanie oraz doświadczenie,
 - d) możliwość realizacji projektu przez wnioskodawcę,
 - e) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów w relacji do zakresu rzeczowego zadania,
 - f) rekomendacje

Kryteria formalne:

- a) oferent jest organizacją pozarządową lub podmiotem określonym w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - b) cele statutowe oferenta są zgodne z zadaniami, na które ogłoszony został konkurs ofert,
 - c) do oferty dołączone są wszystkie wymagane załączniki wskazane w części II, pkt. 4 ogłoszenia,
 - d) oferta wpłynie w terminie określonym w ogłoszeniu.
3. Do oceny merytorycznej zostanie dopuszczona oferta, która spełni wszystkie kryteria formalne.
4. Oceny merytorycznej wraz z propozycją wysokości dotacji dla oferentów dokona komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Kołobrzeg .
5. Komisja konkursowa przy ocenie ofert będzie brać pod uwagę kryteria określone w art. 15 ust.1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. Wójt Gminy Kołobrzeg zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.
7. Konkurs unieważnia się, jeżeli postępowanie nie zostanie zakończone wyłonieniem najkorzystniejszej oferty.

VII. INFORMACJA O ZADANIACH TEGO SAMEGO RODZAJU ZREALIZOWANYCH PRZEZ GMINĘ KOŁOBRZEG

W 2021r. – 315 000,00zł

W 2022r.- 315 000,00zł

VIII. SZCZEGÓŁOWYCH INFORMACJI UDZIELA:

Małgorzata Mazur – Główny specjalista ds. społecznych i profilaktyki przeciwalkoholowej,
ul. Trzebiatowska 48a 78-100 Kołobrzeg, tel. 94 35 30446, tel./fax 094 35 30 45